

Conhecimentos Específicos – Administrador

- 1. Administração Geral e Gestão Estratégica:** Administração: conceitos e objetivos; Níveis hierárquicos verticais e horizontais; Processo Administrativo: planejamento, organização, direção e controle; Processos de tomada de decisão; Gestão estratégica: tipos de planejamento estratégico; Governança; Os 5 Ps de Mintzberg para estratégia. Análise micro e macro ambiental; Gestão por resultados;
- 2. Gestão de Processos:** organização setorial, divisão e distribuição de atividades, identificação, elaboração, análise, melhoramento e implementação de processos, ferramentas para gestão e modelagem de processos; formulários; arranjo físico; procedimentos operacionais padrão; controle e avaliação; atribuições das unidades organizacionais; delegação, centralização e descentralização; amplitude de controle;
- 3. Gestão de Pessoas:** Gestão estratégica de pessoas; Divisão e organização do trabalho; Delegação, centralização e descentralização; Gestão de carreiras: Seleção e lotação; Treinamento, desenvolvimento e capacitação; Gestão e avaliação de desempenho; Qualidade de vida no trabalho; Gestão participativa de recursos humanos; Gestão por Competências;
- 4. Comportamento Organizacional:** Processos relacionados ao indivíduo: aprendizagem e percepção; personalidade; atitude e valores; motivação e comprometimento; estresse no ambiente de trabalho; modalidades de feedback. Processos relacionados aos grupos: equipes e processos sociais; liderança; comunicação; tomada de decisão; clima e cultura organizacional;
- 5. Gestão da qualidade:** Excelência da gestão; Eras da qualidade; Conceitos de qualidade; Ferramentas de qualidade; Excelência na Gestão Pública: gestão da qualidade no serviço público; Reengenharia;

- 6. Administração Pública:** Fundamentos constitucionais do Estado e de controle da administração pública no Brasil. Da administração pública burocrática à gerência; Terceirização; Orçamento Público: conceito e princípios; o ciclo orçamentário, créditos adicionais, estágios das despesas públicas, empenho, liquidação e pagamento; Classificação das receitas correntes, das despesas correntes e capital; Elaboração de propostas orçamentárias; Controle e execução orçamentária;
- 7. Governança aplicada no Setor público:** modelos, conceitos, princípios e regras; Governabilidade, prestação de contas dos resultados das ações (accountability); Mecanismos e órgãos de controle interno e externo; Referenciais de Governança do Tribunal de Contas da União;
- 8. Gestão de Riscos:** Conceitos da gestão de riscos corporativos e gestão de riscos no serviço público; Estruturas da Gestão de riscos: ABNT ISO 31000:2018 - diretrizes processos de gerenciamento de riscos, ABNT ISO 31010:2012 - ferramentas aplicadas ao gerenciamento de riscos; COSO, Linhas de defesa de riscos;
- 9. Integridade Pública:** Guia de Integridade Pública - Manual da Controladoria Geral da União;
- 10. Legislação:** Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: artigos 37 a 41; Política e diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal: Decreto nº 9.991/2019; Lei nº 14.133/2021: Título 1: Capítulos II, III e IV; Título II; e Título IV. Plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação: Lei nº 11.091/05. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal: Lei nº 9.784/99. Política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional: Decreto 9.203/2017. Lei Anticorrupção- Lei 12.846/2013;

11. Gestão de Projetos: Conceitos Básicos e Evolução da Gestão de Projetos; PMBOK, PRINCE2, Modelos Ágeis em Gestão de Projetos e Life Cycle Canvas (LCC); Técnicas Utilizadas no Gerenciamento de Projetos; Áreas de Conhecimento da Gestão de Projetos; Ciclo de Vida dos Projetos; Análise de Viabilidade em Projetos; Gestão da Mudança em Projetos;

12. Gestão de Materiais e Patrimônio; Aquisição de recursos materiais e patrimoniais; Administração de materiais – estoques; Administração patrimonial.